



Application de
Gestion des Ressources Humaines
(GRH)
(hors paie)

Serena

REIMS

DIJON

Tel : 03.26.73.31.60



Genèse du logiciel

La société Serena écrit des logiciels de gestion d'entreprise depuis 1979.

En 2003, SAP, No 1 mondial dans ce domaine, a mis sur le marché une solution très performante pour les petites et moyennes entreprises, SAP Business One. Dès 2004, Serena est devenu distributeur certifié de cette solution.

En 2006, l'un de nos très anciens clients, utilisateur de nos logiciels classiques, nous a interrogés pour savoir si nous disposions d'une solution simple pour remplacer toute une kyrielle de tableaux Excel et de fiches papier pour gérer le personnel. Il faut dire qu'avec 320 personnes, cela devenait de plus en plus épuisant d'aller chercher les informations à droite à gauche.

Avec ce client, nous avons dressé un cahier des charges pour une première informatisation de la gestion des ressources humaines. Et Serena a utilisé SAP Business One et son système de développement intégré pour bâtir une solution

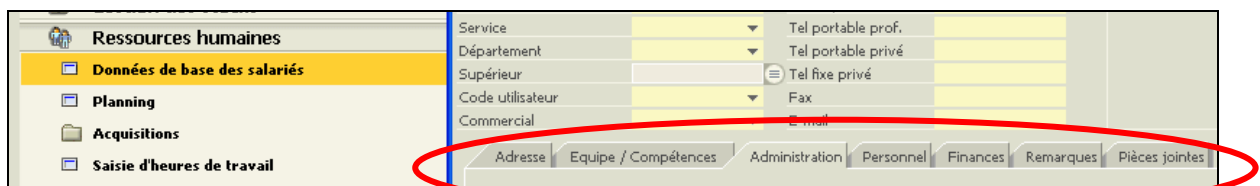
- * Simple à utiliser par un non-initié
- * Permettant de sortir très facilement n'importe quel renseignement
- * Disposant d'un système automatique de surveillance de dates (fins d'essai, fins de CDD, visites médicales, contrôle technique des véhicules de services).

C'est cette solution maintenant opérationnelle que nous vous décrivons dans le document ci-dessous.

Présentation détaillée du produit

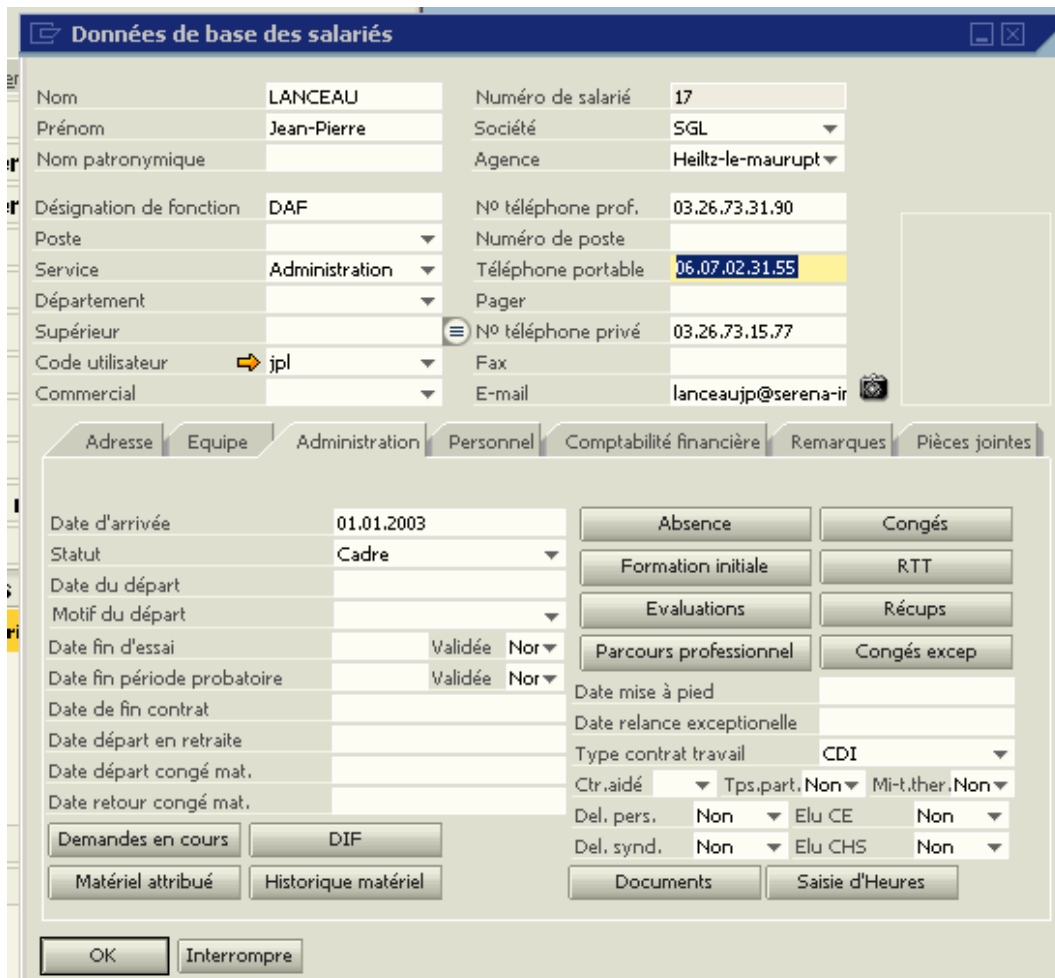
Fiche salarié

La fiche "salarié" comporte les 7 onglets de **SAP Business One** :



Mais chaque onglet a été considérablement enrichi.

Adresses




Nom	LANCEAU	Numéro de salarié	17
Prénom	Jean-Pierre	Société	SGL
Nom patronymique		Agence	Heiltz-le-maurupt
Désignation de fonction	DAF	N° téléphone prof.	03.26.73.31.90
Poste		Numéro de poste	
Service	Administration	Téléphone portable	06.07.02.31.55
Département		Pager	
Supérieur		N° téléphone privé	03.26.73.15.77
Code utilisateur	jpl	Fax	
Commercial		E-mail	lanceauj@serena-ir

Date d'arrivée	01.01.2003	Absence	Congés
Statut	Cadre	Formation initiale	RTT
Date du départ		Evaluations	Récups
Motif du départ		Parcours professionnel	Congés excep
Date fin d'essai	Validée Nor	Date mise à pied	
Date fin période probatoire	Validée Nor	Date relance exceptionnelle	
Date de fin contrat		Type contrat travail	CDI
Date départ en retraite		Ctr.aidé	Tps.part. Non MI-t.ther. Non
Date départ congé mat.		Del. pers.	Non Elu CE Non
Date retour congé mat.		Del. synd.	Non Elu CHS Non
Demandes en cours	DIF	Documents	Saisie d'Heures
Matériel attribué	Historique matériel		

Contrat

On saisit une fiche salarié. On lui affecte un poste.

Nom		Numéro de salarié	11
Prénom		Société	→ Serena
Nom patronymique		Agence	→ Heiltz-le-maurupt
Désignation de fonction	Analyste-programm	N° téléphone prof.	
Poste	Analyste program	Numéro de poste	
Service	Technique	Téléphone portable	



Poste salarié - Définition

#	Nom du poste	Description	Modèle de contrat
1	Analyste programmeur	AP de type BTS DUT	AP.doc

A ce poste correspond un modèle de contrat écrit dans Word, avec des variables comme pour un publi postage.

D'UNE PART

«Titre» «Nom» «Prénom»
Né le «Date_naissance» à «Lieu_naissance»
Demeurant «Adresse» «Code_postale» «Ville»

D'AUTRE PART

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :

TITRE II - CONVENTIONS

ARTICLE 1ER

Le «Date_Embauche», la S.A.S. JDC S.A. engage «Titre» «Nom» «Prénom» en qualité de Technicien dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée.

ARTICLE 2 : PERIODE D'ESSAI

Un simple clic sur l'icône  génère le contrat, immédiatement imprimable !



Equipe / Compétences

Il s'agit de l'onglet original de **SAP Business One**

Rôles		Equipes		
#	Rôle	#	Equipe	Rôle équipe
1	Commercial	1	SAP	Membre
2		2	SAV Serena	Membre
		3		Membre

Il est également utilisé pour gérer les langues.

Administration

La vue administration contient de très nombreuses nouvelles zones, et permet d'ouvrir par des boutons **14 vues secondaires** :

Date d'arrivée	23.01.1996	Absence	Congés
Statut	Employé	Formation initiale	RTT
Date du départ		Evaluations	Récups
Motif du départ		Parcours professionnel	Congés excep
Date fin d'essai	22.02.1996 Validée Oui	Date mise à pied	
Date fin période probatoire	04.07.2007 Validée Oui	Date relance exceptionnelle	
Date de fin contrat	04.07.2007	Type contrat travail	CDI
Date départ en retraite		Ctr.aidé App	Tps.part. Oui Mi-t.ther. Non
Date départ congé mat.		Del. pers.	Oui Elu CE Non
Date retour congé mat.		Del. synd.	Non Elu CHS Non
Demandes en cours	DIF	Documents	Saisie d'Heures
Matériel attribué	Historique matériel		



Ainsi l'appui sur **Absence** ouvre

Informations d'absence							
N°	Du	au	Remarques	Autorisé par	Absence justifiée o/n	Nombre de jo...	Motifs d'absence
1	01.06.2007	05.06.2007	Maladie		Oui	4	
2	30.06.2007	07.07.2007		BARBOSA, SOPHIE	Oui	7	DIF
3	18.07.2007	20.07.2007			Oui	3	Congé sans solde
4	31.07.2007	02.08.2007		AUDRAN, PASCAL	Non	3	Congé sans solde
5	09.10.2007	12.10.2007		BAERT, JEAN LUC	Oui	4	Heures de délégation
6					Non		

RTT ouvre

RTTs de ANGELIQUE DUCOS								
Date début		Date fin	Nb. Jours	Remarques	Demandé le	Etat	Confirmé per	Confirmé le
20.04.2007		20.04.2007	1,00			D		

Matériel attribué ouvre

Matériel attribué à : ANGELIQUE DUCOS				
Date début	Date fin	Article	Desc. Article	Remarques
20.05.2007		1951 QD 33	CLIO DCI	Provisoire

Et ainsi de suite pour les 14 boutons !

Matériels mis à disposition

Peuvent être gérés les voitures, les téléphones portables, les ordinateurs et tous autres matériels techniques identifiés.

Gestion et historique des utilisateurs

Equipements

Code	1	Volée	Non	Agence	St Dizier
Désignation	307 ARA	En réparation	Non	Société	Serena
N° Serie (unique)	941 ARA 51	Perdu	Non	Date d'achat	09.06.2006
Type d'équipement	Voitures	Détruit	Non	Date mise en vente	
Marque	Peugeot	Le :		Date de vente	
Code dossier				Utilisateur	

Utilisations | Finances | Autres données | Sinistres | Remarques | Pièces jointes

#	Salarié	Début	Fin	Remarques	Etat
1	PARGNY , Georges	09.06.2006	31.12.2006		Terminé
2	BOUDIER , Gilles	01.01.2007			Utilisé

Nouveau

Finances et assurance

Utilisations | Finances | Autres données | Sinistres | Remarques | Pièces jointes

Crédit		Assurance	
Société	C Agricole	Société	CMA
Date de début	10.06.2006	Début contrat	09.06.2006
Duree (mois)	48	Duree (mois)	
Date de fin	10.06.2010	Echeance	
Montant	12000.000	Montant	527.000

Données techniques

Utilisations | Finances | Autres données | Sinistres | Remarques | Pièces jointes

Kilométrage		Le :	
Sacoche	Non		
Dernier Ctrl Tech.			
Prochain Ctrl Tech.	09.06.2010		
Demandé :	Non		

Gestion et historique des sinistres

Utilisations | Finances | Autres données | Sinistres | Remarques | Pièces jointes

#	Sinistre	Date	Type	Salarié	Date de cloture

Et, naturellement, les classiques Business One :

Onglet **Remarques** (65000 caractères disponibles)

Onglet **Pièces jointes**, pour accéder immédiatement à des documents Word, Excel, Pdf, etc.

"Personnel"

Adresse		Equipe / Compétences		Administration		Personnel		Finances		Remarques		Pièces jointes	
Sexe	Masculin	Nationalité	France	Date de naissance	20.02.1970	Numéro de passeport		Pays de naissance		Date de validité passeport		Lieu de naissance	BORDEAUX
Dépt. de naiss.	33	Situation de famille	Marié	Matricule	8	Nombre d'enfants	2	Permis	222456	N° Carte ID	4543255656	Séjour (Doc / No)	
Cotorep	Non	No de sécurité sociale	1 70 02 33 063 355 12	Anti-virus	Norton	Date dernière visite médicale	15.06.2006	Date proch. visite médicale	15.06.2008	Heure de convocation		Date visite méd. embauche	25.11.1997
Enfants		Mots de passe		Heure visite med embauche		14:15		Adresse centre médical		Bdx AHI			

OK Interrompre

Enfants de PATRICK OURRADOUR					
#	Nom	Prenom	Sexe	Date de naissance	Age
	Ourradour	Lucie	F	10.07.1995	12
	Ourradour	Yves	M	15.11.1997	9
			M		

Mots de passes de PATRICK OURRADOUR			
Logiciel	Login	Mot de Passe	Remarques
Serena	2dgwb	po	Gestion du SAV
Act	POPO	POPO	Planning
SAP	manager	popo	Gestion

Finances

Adresse | Equipe | Administration | Personnel | Comptabilité financière | Remarques | Pièces jointes

Salaires | Heures Sup. | Acomptes | Déplacements | Coordonnées bancaires

Avantages	0.000	Mois	Code banque	30087
Montant acompte mensuel			Succursale	33761
Jour versement acpt. mensuel			Numéro de compte	00018993901
Montant minimum garanti			Clé RIB	38
Fin période minimum garanti			Nom banque	SNVB Vitry le Franç
Equivalent effectif	28		Domiciliation	GARINET Annie
Echelon			Code banque	
Coefficient			Code guichet	
Société d'intérim			Numero de Compte	
			Clé RIB	
			Nom Banque	
			Domiciliation	

4 boutons ouvrent des écrans secondaires, permettant de gérer (si on le souhaite)

- l'historique des salaires de la personne

Superieur | Tel fixe prive

Code utilisateur jlb | Commercial

Adresse | Equipe / Comp

Salaires | Heures Sup.

Avantages 0.000

Montant acompte mensuel

Jour versement acpt. mensuel

Montant minimum garanti

Salaires de PHILIPPE ARNAUD

Salaire actuel : 1950.000000

Date	Salaire	Remarques	Augmentation
01.01.2004	1850.00	Passage 2A	0.00
01.01.2005	1880.00		1.62
01.01.2006	1900.00	Pour 6 mois	1.06
01.07.2006	1920.00		1.05
01.01.2007	1950.00	Passage 2B	1.56

- l'historique des heures supplémentaires

Heures supplémentaires de PHILIPPE ARNAUD

Date	No semaine	Mois	Nb heures	A récup/Payer	Client	Lieu	Remarques
02.07.2007	27	Juillet	1.50	A payer	Dubois	Villers	
04.07.2007	27	Juillet	1.00	A récupérer	Laurent	Bègles	Ouverture

- l'historique des acomptes (sur salaires et/ou sur frais)

Acomptes de PHILIPPE ARNAUD

Date	Montant	Remarques	Type	Autorisé par	Accord
25.07.2007	300.00		SAL	BARROT	Oui
	0.00		SAL		Non
			SAL -	Avance sur salaire	
			FRAI -	Avance sur frais	



- Les déplacements



Salarié :

#	Date début	Date fin	Nb. Jours	Nb. Nuits	Frais	Client	Lieu	Remarques	Validé par
1	03.10.2007	03.10.2007	1.000	0	64.00	ACCES Bureauti St Julien		Paramétrage Serena	BOUDIER , Gilles
2	08.10.2007	10.10.2007	3.000	2	124.50	Turbomach Enei Paris		Démo Business One	LANCEAU , Jean-Pierre

Des requêtes sur cette table permettent de sortir des statistiques par personnes, en terme de nb de jours de déplacements, nb de nuits, total de frais remboursés.

Agences d'intérim

L'employé n'est pas forcément salarié. Il peut dépendre d'une agence d'intérim :

Fin période minimum garanti		Don
Equivalent effectif	100	
Echelon		Coc
Coefficient		Coc
Société d'intérim		Nun
	-	
	adecco - Adecco	pn
	aubinter - Aub'inter	pn
	Bis - Védior Bis	

OK Interrompre

Chaque agence étant un "Partenaire" au sens de Business One, on dispose d'une fiche complète en cliquant sur la flèche

Société d'intérim

Fiche partenaire

Code	Aub'Inter	Fournisseur	Devise interne
Nom	Aub'Inter	Solde des comptes	0.00
Complément			
Groupe	Autres fournisseurs		
Devise	Euro		
N° identification fiscale			

Généralités Contact Adresses Conditions paiement Système de paiement Comptabilité Caractéristiques Remarques

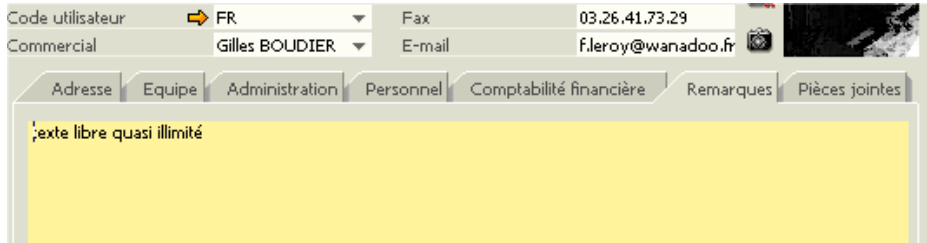
Téléphone 1 Contact Mme VERNIER

Téléphone 2



La fiche salarié est complétée par deux onglets importants :

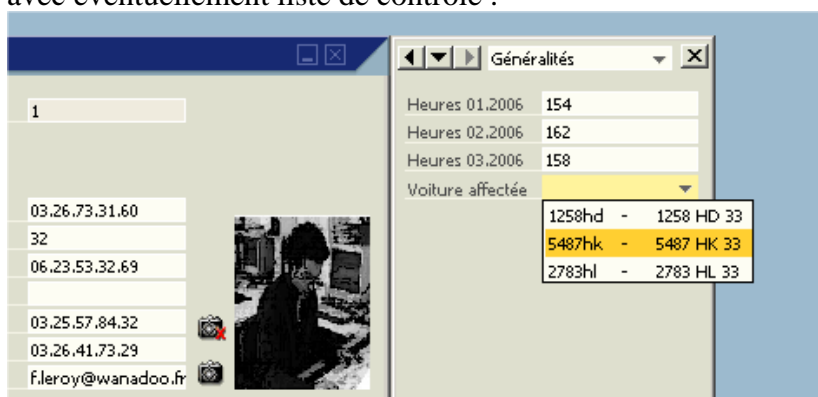
* L'onglet "**Remarques**" permet la saisie de texte libre :



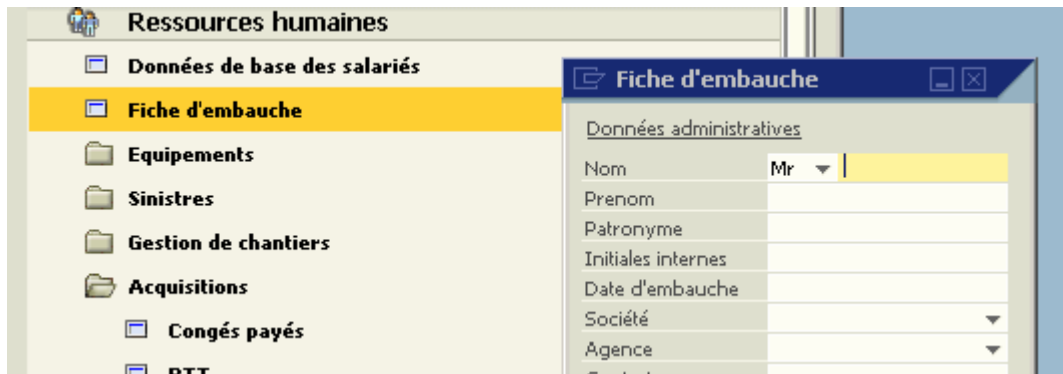
* L'onglet "**Pièces jointes**", dans lequel on peut attacher à la fiche du salarié tous les documents le concernant : contrat, avenants, lettres diverses, tableaux Excel, mails, etc :



Cette fiche salarié est donc particulièrement complète. Cependant, si nécessaire, il demeure possible à l'utilisateur d'ajouter à cette fiche **autant de zones que l'on désire, de tous les types**, avec éventuellement liste de contrôle :



Fiche d'embauche



Pour créer un salarié, on passe par une fiche d'embauche, dont l'ergonomie est très simple (une colonne) et qui contient toutes les zones obligatoires pour la Déclaration Unique d'Embauche (DUE).

Acquisitions



Congés

Les règles concernant les congés payés, les RTT, le DIF sont paramétrables :

Pour les congés, il est possible de choisir le nombre de jours de congés par mois, de dire si les congés se reportent d'une année à l'autre, à quelle date ils sont attribués, etc. Il est possible d'utiliser plusieurs règles au sein d'une même société :

Paramètres des congés						
#	Code	Nom	Jour acquisition congés	Nb. jours de congés par mois	Cumul des congés O/N	Groupe par défaut
1	Std	Standard	01.06.2007	2.5	Oui	Oui
2	STD2	2.08	01.06.2007	2.08	Oui	Non

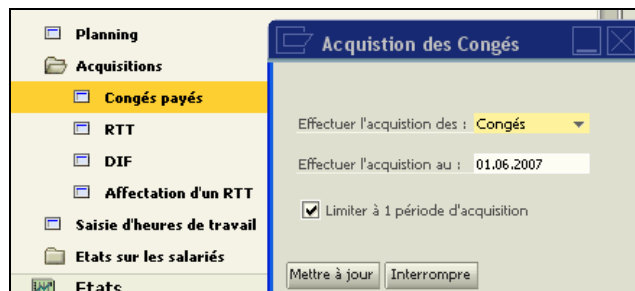
GRH Serena gère également les congés exceptionnels :

Paramètres des congés excep					
#	Code	Nom	Droit en jour(s)	Ancienneté en année(s)	Conditions enfant malade
1	deces	Décès	2	1	
2	demenag	Déménagement	1	1	
3	EnfantM1	Enfant malade Cadre	3	1	Standard
4	EnfantM2	Enfant malade employé	2	1	Standard2
5	Mar père	Mariage du père	1	1	
6	Mariage	Mariage	4	20	

ainsi que les congés pour enfant malade

Conditions pour enfant malade				
#	Code	Nom	Nbre d'enfants min	Age max des enfants
1	Std	Standard	1	12
2	Std2	Standard2	2	18

La mise à jour des fiches salariés quant à leurs congés acquis se fait chaque année (ou plus fréquemment si nécessaire) :



La saisie des congés pris se fait dans la fiche salarié, à tout moment :

Congés de FRANCOIS PROTEAU									
Groupe de congés		Standard		Jours de congés restants		-20.000		Nb. de congés sup. par an : 0	Solde virtuel 12.5
Date début	Date fin	Nb. Jours	Remarques	Dem. le	Etat	Conf. par	Conf. le		
10.11.2007	20.11.2007	9.00	Seme semaine	15.05.2007	P	DA SILVA	15.05.2007		
15.05.2007	15.05.2007	0.00		15.05.2007	A				
05.08.2007	18.08.2007	11.00		25.07.2007	D				
		0.00							
					D - Demandé				
					C - Confirmé				
					P - Pris				
					A - Annulé				

RTT

Comme pour les congés, les règles de RTT sont paramétrables, y compris la réduction de RTT pour cause d'absence prolongée.

L'acquisition se réalise par mois ou par trimestre, semestre ou année.

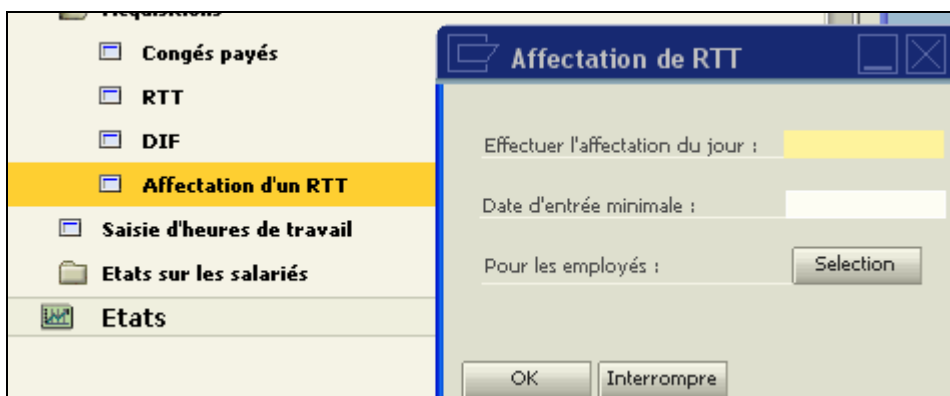
La saisie s'effectue à tout moment dans la fiche salarié :

RTTs de FRANCOIS PROTEAU

Groupe RTT : standard Jours de RTT restant : -8.000000 Nombre de jour de RTT par période : .500000

Date début	Date fin	Nb. Jours	Remarques	Demandé le	Etat	Confirmé par	Confirmé le
30.06.2007	02.07.2007	2.00	Rattrapage Mars Avril	15.05.2007	P	BAERT	20.05.2007
12.06.2007	12.06.2007	1.00			D		
07.08.2007	07.08.2007	1.00			D		
12.07.2007	12.07.2007	1.00	Rattrapage Mai	01.07.2007	P	BAERT	03.07.2007
31.07.2007	02.08.2007	3.00	Juin Juillet Août	01.07.2007	D		

Par ailleurs, on peut forcer l'attribution d'un jour de RTT à tout ou partie de l'effectif (lundi de Pentecôte, pont du 15 Août, jour de grève générale, etc), sous condition d'ancienneté :



DIF

GRH Serena attribue 20 h de Droit Individuel à la Formation par année de présence.

La saisie des actions imputables se fait à tout moment :

DIF de PATRICK OURRADOUR

Solde : 20

Date	Nb heures	Motif	Dernier entretien DIF
31.12.2006	20	Acquisition au 31/12/2006	03.01.2007
10.01.2007	2	Stage CCI	03.01.2007



Possibilité de croiser les critères :

Ajouter un critère

Critère(s) de sélection des salariés

Type	Société	#	Type de critère	Critère
Agence	So - Société	1	Société	Serena
Société	Ag - Agence	2	Société	SGL
Service	Se - Service			
Département	De - Département			
Equipe	Eq - Equipe			
	Sa - Salarié			

Affichage plein écran

Planning des salariés

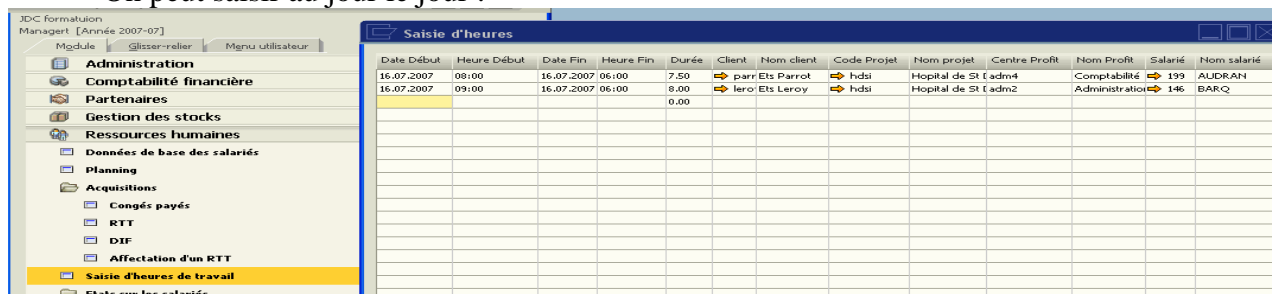
Salarié	01/10	02/10	03/10	04/10	05/10	06/10	07/10	08/10	09/10	10/10	11/10	12/10	13/10	14/10	15/10	16/10	17/10	18/10	19/10	20/10	21/10	22/10	23/10	24/10	25/10	26/10	
AG						XXX	XXX						XXX	XXX						XXX	XXX						
BC						XXX	XXX		RTT		RTT		XXX	XXX						XXX	XXX						
CMJ						XXX	XXX		RTT				XXX	XXX						XXX	XXX						
EB						XXX	XXX						XXX	XXX						XXX	XXX						
FB						XXX	XXX		CP				XXX	XXX			CP			XXX	XXX				CP		
FR						XXX	XXX						XXX	XXX						XXX	XXX						
GB						XXX	XXX						XXX	XXX						XXX	XXX			CP	CP	CP	CP
GP						XXX	XXX		CP				XXX	XXX						XXX	XXX						
IL						XXX	XXX		RTT				XXX	XXX						XXX	XXX						
JL						XXX	XXX						XXX	XXX						XXX	XXX						
JPL			DEP			XXX	XXX		DEP				XXX	XXX	DEP					XXX	XXX	DEP	DEP	DEP	DEP		
NF	CP					XXX	XXX		CP				XXX	XXX						XXX	XXX						
SD						XXX	XXX						XXX	XXX						XXX	XXX						

Edition sur papier.

Saisie d'heures

GRH *Serena* contient une gestion simple des heures effectuées sur des chantiers (des projets au sens Business One).

On peut saisir au jour le jour :



Date Début	Heure Début	Date Fin	Heure Fin	Durée	Client	Nom client	Code Projet	Nom projet	Centre Profit	Nom Profit	Salaré	Nom salarier
16.07.2007	08:00	16.07.2007	06:00	7.50	parr	Ets Parrot	hdsi	Hopital de St f adm4	Comptabilité	199	AUDRAN	
16.07.2007	09:00	16.07.2007	06:00	8.00	lero	Ets Leroy	hdsi	Hopital de St f adm2	Administration	146	BARQ	

Sont pris en compte les partenaires clients, les projets, les centres de profit de Business One.

Les résultats sont rendus sous forme de requêtes :



Nom requête
Catég. requête
Salariés Heures
Détails analytique
Détails analytique + Dates
Détails Client
Détails Client + Dates
Détails Heures
Détails projet
Détails projet + Dates
Détails salariés
Détails salariés + Dates
Global analytique
Global analytique + Dates
Global Client

Des états sophistiqués sont en cours de réalisation.

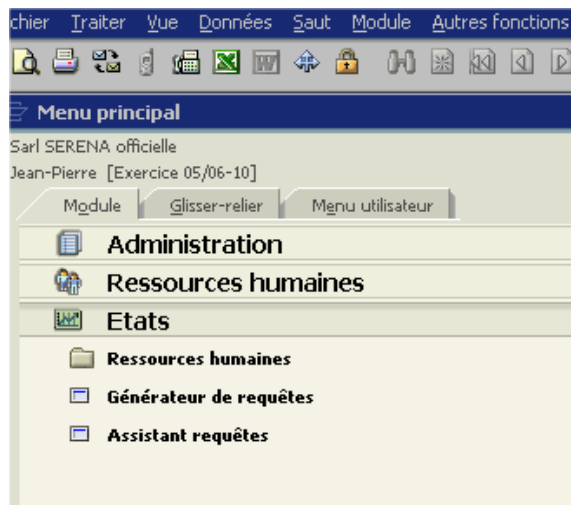
Les charges de personnel ainsi détaillées par chantiers et sections peuvent être saisies dans Business One sous forme d'un bon de livraison fournisseur (Partenaire fournisseur = "Personnel"). L'analyse de l'évolution financière de chaque chantier (projet) se fait à travers un tableau XL Reporter fourni par Serena. Ce tableau prend en compte

- les commandes, BL, factures fournisseurs
- les lignes de comptabilité pour les frais
- les mouvements de stocks et les charges de personnel à travers des BL fictifs
- les commandes, BL, factures clients,

Le tout permet de suivre la situation de chaque projet, en terme d'engagements d'une part, et de réalisations d'autre part. Documentation détaillée sur demande.

Gestion des ressources humaines

Sur cette base de données "SAP Business One", on peut réaliser toutes sortes d'états, avec des requêtes, des plus simples aux plus complexes :



L'assistant requêtes guide l'utilisateur pas à pas pour construire facilement une requête SQL :



	Table	Zone	Intitulé	Séquence de tri	Type de tri	Groupe (O/N)	Calcul
1	Salarié	empID	N° salarié		Ordre croissar		
2	Salarié	lastName	Nom		Ordre croissar		
3	Salarié				Ordre croissar		

Les résultats des requêtes s'affichent à l'écran :

Requêtes

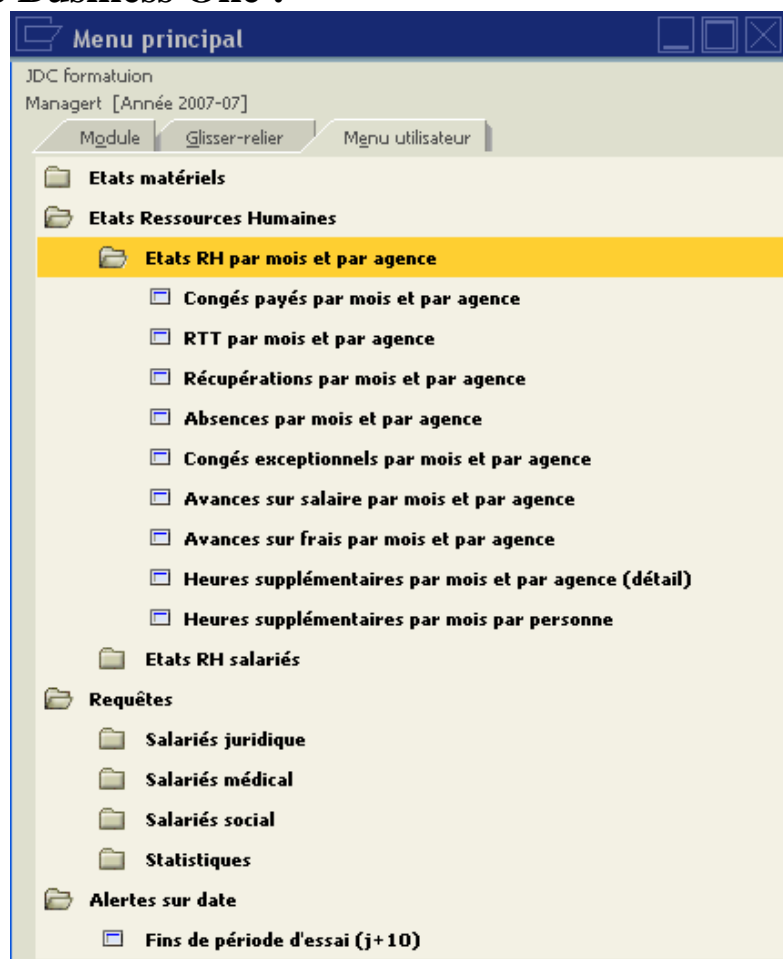
```
SELECT TO.lastName AS 'Nom', TO.firstName AS 'Prénom', TO.homeTel AS 'N° téléphone privé' FROM [dbo].[OHEM] TO
```

#	Nom	Prénom	N° téléphone privé
1	LEROY	Francis	03.25.57.84.32

Le résultat est éditable

- soit directement en un tableau SAP Business One
- soit dans Excel (par clic sur une seule touche) :

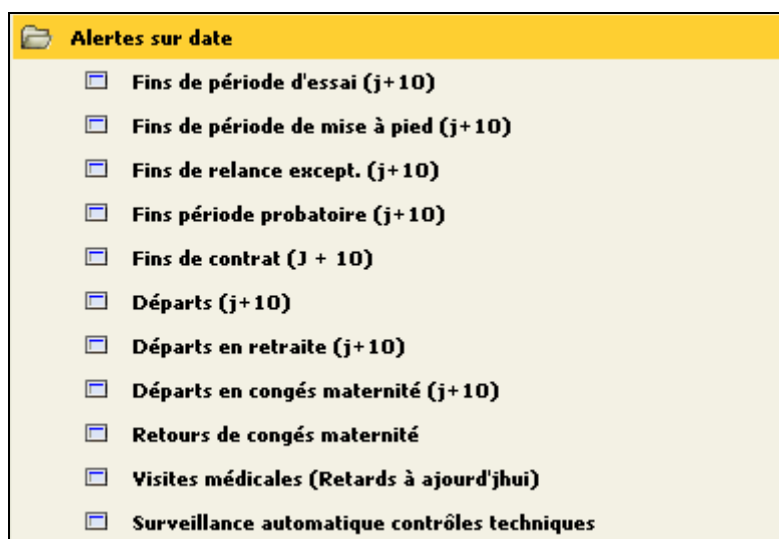
GRH *Serena* pour Business One est livré avec toute une collection d'états, de requêtes, d'alertes, qui sont accessibles par le menu utilisateur de Business One :



Alertes

La GRH **Serena** pour **SAP Business One** utilise de façon conséquente le gestionnaire d'alertes de Business One.

Ainsi, tous les matins, 11 points sont vérifiés automatiquement à l'ouverture de SAP Business One. Par ailleurs, chacun de ces tests peut être lancé à tout moment, à partir du menu utilisateur :



Dans le domaine juridique :

Fins de période d'essai non validées (J+10)

#	Société	Agence	N° salarié	Nom	Prénom	Date de début	Date de fin d'essai
1	JDC SA	Créteil	➔ 225	BEGUE	ERIC	13.11.2006	20.07.2007

Fins de période de mise à pied (J+10)

#	Société	Agence	N° salarié	Nom	Prénom	Date de fin de mise à pied
1	JDC SA	Bordeaux	➔ 19	GUILHEMSANS	FREDERIC	20.07.2007

Fins de relance exceptionnelle (J+10)

#	Société	Agence	N° salarié	Nom	Prénom	Date de fin de relance except
1	JDC SA	Bordeaux	➔ 243	BERTIN	REBECCA	15.07.2007
2	JDC SA	Lyon	➔ 237	CAMBONE	ROMAIN	19.07.2007

Fins de période probatoire non validées (J+10)

#	Société	Agence	N° salarié	Nom	Prénom	Date de début	Date de fin de période probatoire
1	JDC SA	Pau	➔ 36	BOUTEMY	DAVID	17.03.1998	15.07.2007

Fins de contrat (J+10)

#	Société	Agence	N° salarié	Nom	Prénom	Date de fin de contrat
1	JDC SA	Nantes	➔ 91	LOUDIN	DAVID	21.07.2007
2	JDC SA	Lille	➔ 83	COGET	DIDIER	21.07.2007

Dates de départ (J+10)

#	Société	Agence	N° salarié	Nom	Prénom	Date de départ	Motif du départ
1	JDC SA	Bordeaux	➔ 12	CHAGNEAU	FREDERIC	20.07.2007	➔ Démission

Départs en retraite (J+10)

#	Société	Agence	N° salarié	Nom	Prénom	Date de départ en retraite
1	JDC SA	Bordeaux	➔ 13	PROTEAU	FRANCOIS	20.07.2007
2	JDC SA	Nantes	➔ 91	LOUDIN	DAVID	21.07.2007

Dans le domaine médico-social :

Départs congés de maternité (J+10)

#	Société	Agence	N° salarié	Nom	Prénom	Date de départ en congés maternité	Date de retour de congés maternité
1	JDC SA	Bordeaux	➔ 120	COUDENNEAU	EMILIE	15.07.2007	12.11.2007
2	JDC SA	MLS	➔ 263	BOUSSEAU	Nathalie	16.07.2007	15.12.2007

Retours de congés de maternité (J+10)

#	Société	Agence	N° salarié	Nom	Prénom	Date de retour de congés maternité
1	JDC SA	Bordeaux	➔ 20	LAURENT	FRANCOISE	20.07.2007

Retards pour la visite médicale

#	Nom de la société	Agence	N° salarié	Nom	Prénom	Date prochaine visite médicale	Heure de convocation	Téléphone portable
1	JDC SA	Bordeaux	➔ 13	PROTEAU	FRANCOIS	25.04.2007	14:00	06 04 32 56 73
2	JDC SA	Bordeaux	➔ 16	RIDEAU	DAMIEN	25.04.2007	14:30	06 02 89 65 43
3	JDC SA	Bordeaux	➔ 24	LECOURT	MATHIEU	26.04.2007	15:00	
4	JDC SA	Nantes	➔ 11	ARNAUD	PHILIPPE	16.04.2007	14:00	06 76 34 42 34

Il n'y a plus qu'à appeler les personnes sur leur téléphone portable !

Dans le domaine des véhicules :

Surveillance automatique des contrôles techniques

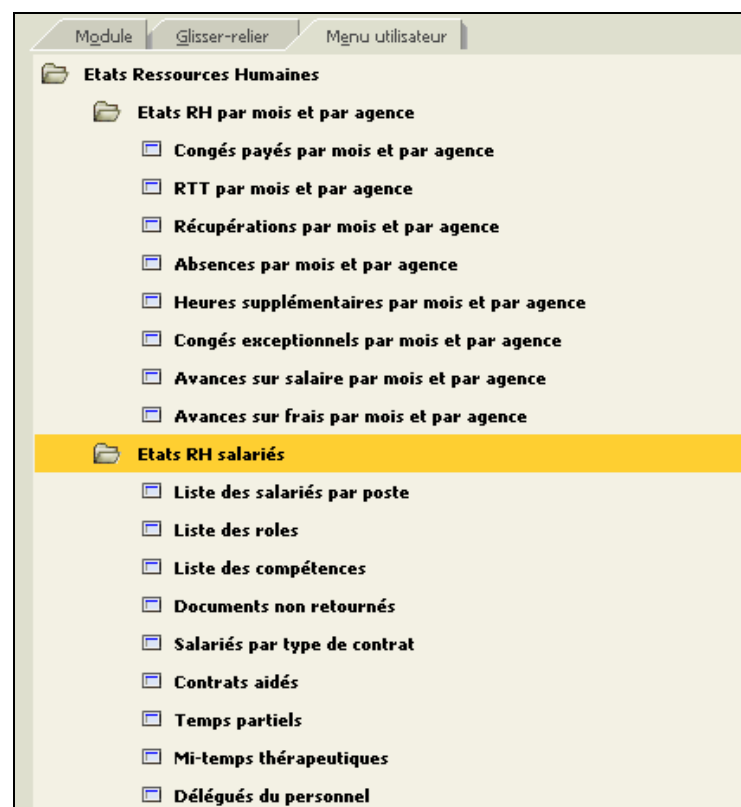
#	Número d'article	Description article	Date d'achat	Kilométrage	Date dernier ctrl technique	Date prochain ctrl technique	Contrôle Tech. demandé O/N
1	➔ 1073 SN 33	FIAT PUNTO	11.10.2005	106690	30.04.2005	30.04.2007	Non
2	➔ 1104 NP 33	CLIO	31.07.1998	273400	10.05.2005	10.05.2007	Non
3	➔ 1102 SP 33	FIAT PUNTO	04.11.2005	73418	15.05.2005	15.05.2007	Non

Etats

Plus de **40 états** sont disponibles, couvrant les aspects juridiques, sociaux, médicaux des salariés, ainsi que tout ce qui concerne les matériels alloués (voitures, téléphones, ordinateurs, etc).

Tous ces tableaux sont des requêtes, qui peuvent faire l'objet d'édérations à l'écran, être directement envoyées dans Excel, ou faire l'objet d'édition papier personnalisable.

L'accès à ces très nombreuses requêtes est facilité par l'utilisation du menu utilisateur de [SAP Business One](#) :



Etats par agence sur un mois

Congés payés

#	Société	Agence	N° salarié	Nom du salarié	Prénom	Date début	Date fin	Nombre de jours	Demandés le	Confirmé le	Confirmé par	Etat	Remarques
1	JDC SA	JDC	➔ 12	CHAGNEAU	FREDERIC	25.07.2007	09.08.2007	14.00				D	Congés d été
2	JDC SA	JDC	➔ 10	DUCOS	ANGELIQUE	25.06.2007	10.07.2007	14.00	15.06.2007	20.06.2007	BESSONNET	D	Congés d été

RTT

#	Société	Agence	N° salarié	Nom du salarié	Prénom	Objet	Date début	Date fin	Nb de j RTT	Demandés le	Confirmé le	Confirmé par	Remarques
1	JDC SA	JDC	➔ 13	PROTEAU	FRANCOIS		30.06.2007	02.07.2007	2.00	15.05.2007	20.05.2007	BAERT	Rattrapage Mars Avril
2	JDC SA	JDC	➔ 13	PROTEAU	FRANCOIS		12.07.2007	12.07.2007	1.00	01.07.2007	03.07.2007	BAERT	Rattrapage Mai
3	JDC SA	JDC	➔ 13	PROTEAU	FRANCOIS		31.07.2007	02.08.2007	3.00	01.07.2007			Juin Juillet Août

Récupérations

#	Société	Agence	N° salarié	Nom du salarié	Prénom	Objet	Date à récupérer	Date de récupération	Récupéré O/N	Remarques
1	JDC SA	JDC	➔ 13	PROTEAU	FRANCOIS		04.05.2007		Non	
2	JDC SA	JDC	➔ 13	PROTEAU	FRANCOIS		11.05.2007		Non	

Absences

#	Société	Agence	N° salarié	Nom du salarié	Prénom	Date début	Date fin	Nb de jrs	Remarques	Motif	Justifiée O/N
1	JDC SA	JDC	➔ 10	DUCOS	ANGELIQUE	30.06.2007	07.07.2007	7.00		DIF	Non
2	JDC SA	JDC	➔ 10	DUCOS	ANGELIQUE	18.07.2007	20.07.2007	3.00		Congé sans solde	Non
3	JDC SA	JDC	➔ 10	DUCOS	ANGELIQUE	31.07.2007	02.08.2007	3.00		Congé sans solde	Non

Heures supplémentaires

#	Société	Agence	N° salarié	Nom du salarié	Prénom	Date	N° semaine	Mois	Nombre d heures	A récupérer ou payer	Nom du client	Lieu	Remarques
1	JDC SA	JDC	➔ 13	PROTEAU	FRANCOIS	15.05.2007		05	2.00	payer	Dupont	Bdx	Panne urgente

Congés exceptionnels

#	Société	Agence	N° salarié	Nom du salarié	Prénom	Motif	Date début	Date fin	Nb de jrs	Nb de jrs pris	Remarques
1	JDC SA	JDC	➔ 13	PROTEAU	FRANCOIS	demenag	15.05.2007	15.05.2007	1.00	1.00	

Avances sur salaires

#	Société	Agence	N° salarié	Nom du salarié	Prénom	Date	Montant	Type	Remarques	Autorisé par	Accord O/N
1	JDC SA	JDC	➔ 13	PROTEAU	FRANCOIS	04.04.2007	200.00	SAL			Non
2	JDC SA	JDC	➔ 13	PROTEAU	FRANCOIS	20.04.2007	250.00	SAL			Non

Avances sur frais

#	Société	Agence	N° salarié	Nom du salarié	Prénom	Date	Montant	Type	Remarques	Autorisé par	Accord O/N
1	JDC SA	JDC	➔ 13	PROTEAU	FRANCOIS	25.04.2007	130.00	FRAI			Non

Etats de gestion des salariés

Poste, Service, Département

#	Nom de la société	Agence de l'employé	N° salarié	Nom	Prénom	% équivalent effectif	Fonction	Poste	Service	Département
42	JDC SA	Bordeaux	➔ 120	COUDENNEAU	EMILIE	100	TECHNICIEN	➔ secrétaire	➔ Comptabilité	➔ Principal
43	JDC SA	Bordeaux	➔ 200	CUDENNEC	JEAN BAPTISTE	100	TECHNICIEN			
44	JDC SA	Bordeaux	➔ 176	DOUMERET	FLORENT	100	TECHNICIEN			
45	JDC SA	Bordeaux	➔ 10	DUCOS	ANGELIQUE	50	SECRETAIRE	➔ secrétaire	➔ Commercial	➔ Principal
46	JDC SA	Bordeaux	➔ 15	DULON	GUILAUME	100	TECH INFORMATICIEN			

Rôles

#	Nom de la société	Agence de l'employé	N° salarié	Nom	Prénom	% équivalent effectif	Fonction	Role
1	ALTIS	Bordeaux	➔ 273	ARNAUD	AGNES	100	Chef de service	Achats
2	JDC SA	Créteil	➔ 185	ABDALLAH	KHALIL	100	Attaché ccial caisse	Achats

Compétences

#	Nom de la société	Agence de l'employé	N° salarié	Nom	Prénom	% équivalent effectif	Fonction	Compétence	Membre/Supérieur
1	JDC SA	Aix en Provence	➔ 236	ARNAUD	MARCEL	100	Tech Interv Monetiq	➔ COMPTA FOURNISSEURS	M

Documents non retournés

#	Société	Agence	N° salarié	Nom	Prénom	Nom document	Date rédaction	Date d envoi
1	JDC SA	JDC	➔ 10	DUCOS	ANGELIQUE	contrat	03.07.2007	03.07.2007

Types de contrats de travail

#	Société	Agence	N° salarié	Nom	Prénom	Type de contrat de travail
9	ALTIS	Bordeaux	➔ 275	DA SILVA	ANABELA	CDD
10	ALTIS	Bordeaux	➔ 273	ARNAUD	AGNES	CDI
11	ALTIS	Bordeaux	➔ 274	BAERT	JEAN LUC	CDI
12	ALTIS	Bordeaux	➔ 272	BUISSAN	Benjamin	CDI

Contrats aidés

#	Société	Agence	N° salarié	Nom	Prénom	Contrat aidé
1	JDC SA	Bordeaux	➔ 10	DUCOS	ANGELIQUE	APP
2	JDC SA	Nantes	➔ 11	ARNAUD	PHILIPPE	PRO



Temps partiels

#	Société	Agence	N° salarié	Nom	Prénom	Equiv. eff
1	JDC SA	Bordeaux	➡ 111	BARROT	Marina	70
2	JDC SA	Bordeaux	➡ 10	DUCOS	ANGELIQUE	50

Mi-temps thérapeutiques

#	Société	Agence	N° salarié	Nom	Prénom
1	JDC SA	Pau	➡ 93	DESTANDAU	GILLES

Délégués du personnel

#	Société	Agence	N° salarié	Nom	Prénom	Délégué du personnel
1	JDC SA	Bordeaux	➡ 10	DUCOS	ANGELIQUE	○

Délégués syndicaux

#	Société	Agence	N° salarié	Nom	Prénom	Délégué syndical
1	JDC SA	Aix en Provence	➡ 61	VIDAL	CEDRIC	○
2	JDC SA	MLS	➡ 258	RAULT	SOPHIE	○

Elus au Comité d'Entreprise

#	Société	Agence	N° salarié	Nom	Prénom	Elu au CE
1	JDC SA	Nantes	➡ 145	BATARD	LAURENT	○
2	JDC SA	Metz	➡ 67	DERENDINGER	THIERRY	○

Elus au CHS

#	Société	Agence	N° salarié	Nom	Prénom	Elu au C.H.S
1	JDC SA	Pau	➡ 93	DESTANDAU	GILLES	○
2	JDC SA	MLS	➡ 101	BRETHOME	STEPHANE	○
3	JDC SA	Lille	➡ 83	COGET	DIDIER	○

Etats du parc véhicules (et autres matériels)

Matériels actifs

#	Code agence	Numéro d'article	Description article	No de série	Date d'achat	Durée du crédit	Date fin du crédit	Kilométrage	Marque	En réparation	Date dernier ctrl technique	Date prochain ctrl technique
4	Z114	1073 SN 33	FIAT PUNTO		11.10.2005			106690		N	30.04.2005	30.04.2007
5	Z114	1077 SN 33	FIAT PUNTO		11.10.2005			61690		N		
6	Z112	1080 SN 33	FIAT PUNTO		10.10.2005			33052		N		
7	Z115	1102 SP 33	FIAT PUNTO		04.11.2005			73418		N	15.05.2005	15.05.2007
8	JDC	1104 NP 33	CLIO		31.07.1998			273400		N	10.05.2005	10.05.2007
9	Z116	1130 SR 33	FIAT PUNTO		07.12.2004			115195		N		

Véhicules sortis

#	Code société	Name	Numéro d'article	Description article	Marque	Date d'achat	Date du crédit	Date fin du crédit	Date de vente	Volée	Mise en épave	Assurance	Kilométrage
1	ALTIS	Lille	991 SR 33	FIAT STYLO		05.01.2006				N	O	Ts R	59600
2	JDC SA	Bordeaux	5497 QZ 33	CLIO DCI		24.12.2002				N	O	Ts R	83270
3	JDC SA	Créteil	2915 QD 33	CLIO		26.07.2001				N	O	Ts R	132000

Véhicules volés ou mis en épave

#	Code société	Name	Numéro d'article	Description article	Marque	Date d'achat	Date du crédit	Date fin du crédit	Date de vente	Volée	Mise en épave	Assurance	Kilométrage
1	ALTIS	Lille	991 SR 33	FIAT STYLO		05.01.2006				N	O	Ts R	59600
2	JDC SA	Créteil	2915 QD 33	CLIO		26.07.2001				N	O	Ts R	132000
3	JDC SA	Bordeaux	5497 QZ 33	CLIO DCI		24.12.2002				N	O	Ts R	83270
4	JDC SA	Aix en Provence	7285 SA 33	FIAT DOBLO		07.12.2004				O	N	Ts R	89000
5	JDC SA	Bordeaux	8823 TG 33	PEUGEOT 206		14.12.2005				O	N	Ts R	127291

Véhicules par dates d'achat

#	Code société	Name	Numéro d'article	Description article	Marque	Date d'achat	Date du crédit	Date fin du crédit	Date de vente	Volée	Mise en épave	Assurance	Kilométrage
1	ALTIS	Aix en Provence	6840 QB 33	MEGANE		15.06.2001	15.06.2001	15.06.2005		N	N	Ts R	224224
2	ALTIS	Créteil	7981 SD 33	FIAT PUNTO		07.03.2005	10.03.2005	10.03.2008		N	N	Ts R	65402
3	ALTIS	Aix en Provence	5653 SG 33	FIAT STILO		01.04.2005				N	N	Ts R	62000

Assurances

#	Code société	Name	Numéro d'article	Description article	Marque	Date d'achat	Date du crédit	Date fin du crédit	Date de vente	Volée	Mise en épave	Assurance	Kilométrage
32	JDC SA	Pau	2690 NT 33	CLIO		19.03.1996				N	N	T s V G	259003
33	JDC SA	Pau	6316 PD 33	CLIO		17.08.1998				N	N	T s V G	256869
34	JDC SA	Pau	7307 PT 33	CLIO		05.02.1998				N	N	T s V G	294800
35	JDC SA	Pau	8994 NN 33	CLIO		24.07.1998				N	N	T s V G	229348
36	JDC SA	Pau	9540 QA 33	CLIO		08.02.1999				N	N	T s V G	272827
37	ALTIS	Aix en Provence	5653 SG 33	FIAT STILO		01.04.2005				N	N	Ts R	62000
38	ALTIS	Aix en Provence	6840 QB 33	MEGANE		15.06.2001	15.06.2001	15.06.2005		N	N	Ts R	224224
39	ALTIS	Créteil	7981 SD 33	FIAT PUNTO		07.03.2005	10.03.2005	10.03.2008		N	N	Ts R	65402
40	ALTIS	Nantes	9777 SX 33	FIAT PUNTO		28.04.2006				N	N	Ts R	27770
41	JDC SA	Aix en Provence	1058 SN 33	FIAT PUNTO		07.10.2005				N	N	Ts R	62885
42	JDC SA	Aix en Provence	2428 SK 33	FIAT PUNTO		28.08.2005				N	N	Ts R	65500

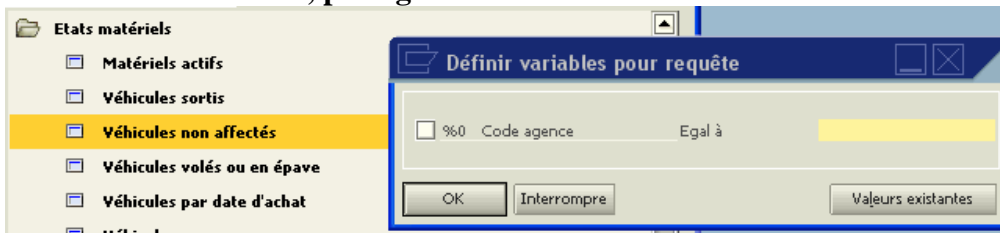
Prochains contrôles techniques

#	Numéro d'article	Description article	Date d'achat	Kilométrage	Date dernier ctrl technique	Date prochain ctrl technique	Contrôle Tech. demandé O/N
1	1073 SN 33	FIAT PUNTO	11.10.2005	106690	30.04.2005	30.04.2007	Non
2	1104 NP 33	CLIO	31.07.1998	273400	10.05.2005	10.05.2007	Non
3	1387 NY 33	CLIO	19.01.1996		10.05.2005	10.05.2007	Oui
4	1102 SP 33	FIAT PUNTO	04.11.2005	73418	15.05.2005	15.05.2007	Non

Affectation des véhicules

#	Code salarié	Nom et prénom du salarié	Code article	Date d'achat	Description article	Code dossier	Kilométrage
1	138	FAULCON	1050 SN 33	03.10.2005	FIAT PUNTO	172	107612
2	53	Voiture	1054 SN 33	10.10.2005	FIAT PUNTO	174	13384
3	203	VAN HEES GUILLAUME	1058 SN 33	07.10.2005	FIAT PUNTO	173	62885
4	65	HERVE CHRISTOPHE	1073 SN 33	11.10.2005	FIAT PUNTO	179	106690
5	127	POLONI FREDERIC	1077 SN 33	11.10.2005	FIAT PUNTO	178	61690

Véhicules non affectés, par agence



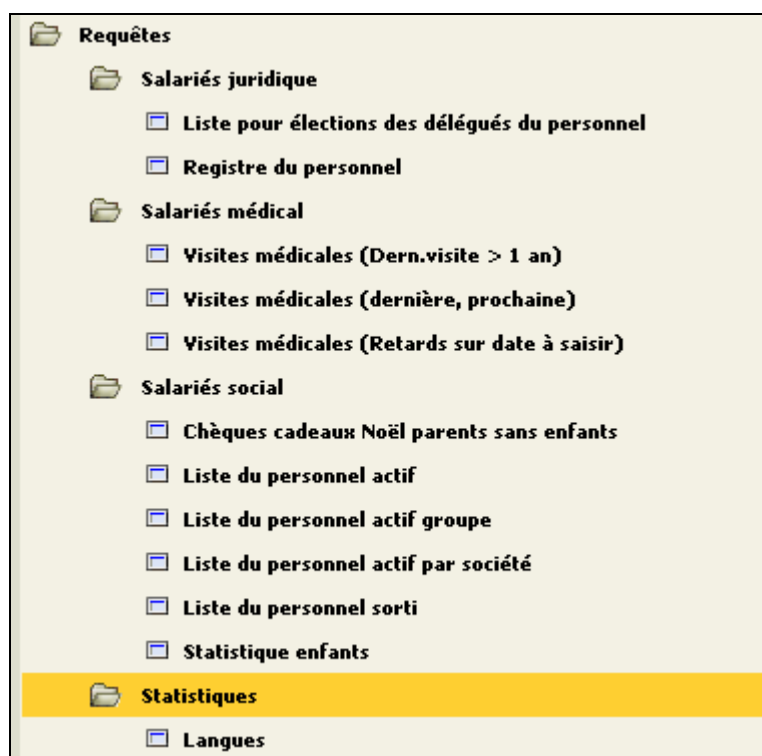
#	Numéro d'article	Date d'achat	Description article	Code dossier	Kilométrage
1	➔ 1948 QD 33	06.06.1997	CLIO DCI	101	197558
2	➔ 2562 QG 33	10.10.2001	CLIO DCI	98	169171
3	➔ 2690 NT 33	19.03.1996	CLIO	22	259003
4	➔ 4396 TD 33	22.09.2006	FIAT PUNTO	218	26131
5	➔ 6775 SV 33	02.03.2006	FIAT PUNTO	189	36381
6	➔ 7307 PT 33	05.02.1998	CLIO	47	294800

Affectation des matériels



Requêtes

Aux divers états, s'ajoutent 12 requêtes pour des recherches ou des éditions ponctuelles :



Au niveau juridique

Liste pour les élections des délégués du personnel

Liste des personnes présentes à une date donnée

#	Nom de la société	Agence de l'employé	N° salarié	Nom	Prénom	% équivalent effectif
52	JDC SA	JDC	➡ 158	RAFFENAUD	EMILIE	100
53	JDC SA	JDC	➡ 107	RENOM	VIRGINIE	100
54	JDC SA	JDC	➡ 16	RIDEAU	DAMIEN	100
55	JDC SA	JDC	➡ 190	SCHLEGEL	FABIEN	100
56	JDC SA	JDC	➡ 23	SEGURA	FRANCK	100
57	JDC SA	JDC	➡ 25	SERGENT	PATRICIA	100
58	JDC SA	JDC	➡ 27	SEVILLE	SYLVIE	100



Registre du personnel d'une société

#	Nom de la société	Agence de l'employé	Nom	Prénom	Nom patronymique	N° salarié	Rue	Compl. adr	Ville du domicile	Code postal du domicile	No de sécurité social
1	JDC SA	JDC	● ● ● ●	CELINE		→ 220			MACAU	33460	2 75 07 33 063 257 89
2	JDC SA	JDC	● ● ● ●	Marina		→ 111		RES DE SEVIGNE BAT B APPT 61	MERIGNAC	33700	2 82 09 33 063 111 21
3	JDC SA	JDC	● ● ● ●	HELENA		→ 183			BORDEAUX	33100	2 80 07 33 063 635 48

suite

No de sécurité sociale	Nationalité	Date de naissance	Sexe	Poste	Date de début	Date de sortie	Type de contrat de travail	Titre de séjour
1 68 06 33 243 045 78	FR	19.06.1968	M		09.11.1995	20.07.2007	CDI	
2 78 03 97 209 015 26	FR	02.03.1978	M		26.03.2007			
2 72 05 33 063 071 02	FR	03.05.1972	M		21.06.2004			

Au niveau médical

Liste des personnes dont la dernière visite médicale date de plus d'un an

#	Nom de la société	Agence	N° salarié	Nom	Prénom	Date prochaine visite médicale	Date dernière visite médicale
1	JDC SA	Bordeaux	→ 98	CHAPPELLE	CECILE		05.06.2006

Gestion des visites médicales

- Registre du personnel
- Salariés médical
 - Visites médicales (Dern.visite > 1 an)
 - Visites médicales (dernière, prochaine)
 - Visites médicales (Retards sur date à saisir)
- Salariés social
 - Chèques cadeaux Noël parents sans enfants
 - Liste du personnel actif
 - Liste du personnel actif groupe

Définir variables pour requête

%0 Nom de la société Egal à

%1 Agence de l'employé Egal à

%2 Date prochaine visite médic. Supérieur ou égal à

%3 Date prochaine visite médic. Inférieur ou égal

OK Interrompre Valeurs existantes

Gestion des retards

- Visites médicales (Dern.visite > 1 an)
- Visites médicales (dernière, prochaine)
- Visites médicales (Retards sur date à saisir)
- Salariés social
 - Chèques cadeaux Noël parents sans enfants

Définir variables pour requête

%0 Date prochaine visite médic. Inférieur ou égal

OK Interrompre Valeurs existantes

Au niveau social

Liste des personnes pour chèque cadeau de Noël (sans enfants)

#	Nom de la société	Agence de l'employé	N° salarié	Nom	Prénom
44	JDC SA	JDC	➔ 210	LALERE	FREDERIC
45	JDC SA	JDC	➔ 20	LAURENT	FRANCOISE
46	JDC SA	JDC	➔ 24	LECOURT	MATHIEU
47	JDC SA	JDC	➔ 151	LEDANOIS	SYLVAIN
48	JDC SA	JDC	➔ 123	LEROI	BRUNO
49	JDC SA	JDC	➔ 201	LEROUGE	NATACHA
50	JDC SA	JDC	➔ 159	LOZACHMEUR	KRISTELL

Liste du personnel actif pour une agence d'une société

#	Nom de la société	Agence	N° salarié	Nom	Prénom	Date d'entrée	Type de contrat de travail	Fonction	% équivalent effectif
1	ALTIS	JDC	➔ 273	AGNES	AGNES	01.01.2001	CDI	Chef de service	100
2	ALTIS	JDC	➔ 274	JEAN LUC	JEAN LUC	01.01.2001	CDI		100
3	ALTIS	JDC	➔ 272	Benjamin	Benjamin	13.01.2003	CDI		100

Liste du personnel actif pour l'ensemble du groupe (multi sociétés)

- Chèques cadeaux Noël parents sans enfants
- Liste du personnel actif
- Liste du personnel actif groupe
- Liste du personnel actif par société
- Liste du personnel sorti
- Statistique enfants

Message système

Enregistrements de données appelés par cette requête 211

OK

Liste du personnel actif pour une société (multi agences)

Liste du personnel sorti

#	Nom de la société	Agence de l'employé	N° salarié	Nom	Prénom	Date de sortie	Type de contrat de travail	Fonction	% équivalent effectif
1	JDC SA	JDC	➔ 243	BERTIN	REBECCA	17.01.2007		SECRETAIRE	100
2	JDC SA	JDC	➔ 266	BURGALIERES	Stephane	10.09.2006		ATTACHE COMMERCIAL	100
3	JDC SA	JDC	➔ 12	CHAGNEAU	FREDERIC	20.07.2007	CDI	RESP TECHNIQUE	100
4	JDC SA	JDC	➔ 191	FALCONNIER	THIBAULT	24.01.2007		TECHNICIEN	100
5	JDC SA	JDC	➔ 171	FRAPPE	DAVID	26.02.2007		TECHNICIEN	100

Statistiques enfants (Arbre de Noël ou autre)

#	Nom	Prénom	Date de naissance	Employé parent	N° salarié	Sexe	Nom de la société	Agence de l'employé
1	■ ■ ■ ■	Claire	19.11.1983	13	➔ 13	M	JDC SA	JDC
2	■ ■ ■ ■	Michel	13.06.1985	13	➔ 13	M	JDC SA	JDC
3	■ ■ ■ ■	Gaëlle	04.03.1997	13	➔ 13	F	JDC SA	JDC
4	■ ■ ■ ■	Loïc	12.08.1999	23	➔ 23	M	JDC SA	JDC
5	■ ■ ■ ■	jules	10.12.1988	282	➔ 282	M	ALTIS	Z115

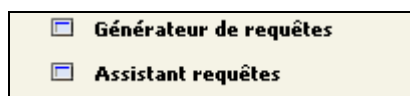
Langues

Qui parle anglais dans notre société ? ou Néerlandais ?



Cette requête fonctionne quelle que la manière dont a été saisi la langue. Exemple pour l'anglais : anglais, Anglais, allemand/anglais, anglais/espagnol, etc.

Bien évidemment, cette liste d'alertes, d'états et de requêtes n'est pas limitative. L'utilisateur dispose du générateur de requêtes et de l'assistant requête de SAP Business One pour d'autres besoins ponctuels.



Pour toute précision complémentaire concernant le logiciel, sa mise en place et les services associés

Serena

Tel : 03.26.73.31.60

jeanpierre.lanceau@serena-info.fr

